## **蚌埠工商学院本科毕业论文撰写规范**

为了进一步规范毕业论文的撰写，提高本科毕业论文质量，特制定本规范。

### **一、毕业论文选题要求**

**第一条** 原则上应在选题范围内选定论文题目。可以直接选用参考选题，也可以将某一选题的某一部分作为论文选题；也可以根据实际情况，拟定与所学专业相关的选题，但应征得本科毕业论文应包括以下几个部分

### **二、毕业论文结构**

**第二条** 毕业论文撰写结构

1.论文题目；2.摘要(中文摘要)；3.英文标题；4.关键词5.正文；6.注释7.参考文献；8.附录（可选）。

### **三、毕业论文撰写要求**

**第三条** 论文题目

论文题目应该简洁、明确、有概括性字数要适当，一般不宜超过20个汉字。如有特殊要求，可加注副标题。

**第四条** 论文摘要

论文摘要以浓缩的形式概括论文的内容，中文摘要约300-500个汉字，中文摘要的标题要翻译成英文。

**第五条** 关键词

关键词是表述论文主题内容信息的单词或术语，关键词数量为3-5个(不超过5个)。每一个关键词之间用分号(；)隔开，最后一个关键词后不用标点符号。地名、人名、物名等专有名词不能做关键词。

**第六条** 正文

正文一般包括序言、正文主体、结束语三部分。

序言应说明本课题的意义、目的，主要研究内容、范围及应解决的问题。

正文主体是对研究工作的详细表述，一般由标题、文字、图、表格和公式等部分组成，论文不少于3000字。

结束语中，应实事求是的评价论文的优缺点，以及提出尚需进一步讨论的有关问题。

**第七条** 注释

正文中引用他人的观点及原话、主要数据等必须注明出处，有需要解释的内容，可以加注说明。

**第八条** 参考文献

参考文献是毕业论文不可缺少的组成部分，也是作者对他人知识成果的承认和尊重。必须阅读与毕业论文密切相关的参考文献10篇以上。参考文献应按文中引用出现的顺序列全，附于文末。

**第九条** 附录

根据论文的内容要求，确定是否需要附录。附录包括放在正文内过分冗长的公式推导、以备他人阅读方便所需的辅助性工具、重复性的数据图表、论文使用的符号意义、缩写、程序全文及有关说明等。

**第十条** 其他要求

(1)公式尽量使用文字和字母两套系统，如果只使用字母，必须加以解释。在文字公式中，合理使用各级括号，不得滥用、错用。

(2)字母公式应使用斜体，并注意区分大小写和上下标，在录人时必须使用公式编辑器。

(3)数码千分位使用空格(国际标准)，不得使用逗号(美国标准)，如123456元应写为123 456元，不得写成123,456元。负数一律写成-123(负号用宋体)，两组以上的阿拉伯数字组之间如果没有计量单位不能直接使用顿号，必须用逗号，如“三种产品的产量分别为200,250和300件”，但如果有计量单位可使用顿号，如：“三种产品的产量分别为200台、250套和300件”。

(4)英文字母后不得使用顿号，可根据具体情况分别使用逗号“，”或圆点“.”。

(5)数学表达式必须符合科学表达方式如：“销售收人=单价x销售量”。

(6)科学使用“正比或正比例”、“反比或反比例”等术语，不得将它们与“同方向”、“反方向”混为一谈。

(7)确切的数字、年份和年代一律使用阿拉伯数字，如：“10位专家”、“30个项目”、“2000年”、“20世纪50年代”等；但模糊的数字必须使用汉字，如“十多位专家”、“三四十个项目”、“20世纪五六十年代”等。

(8)注意区分。“必须”与“必需”、“决不”与“绝不”、“审”与“审察”、“制定”与“制订”等词组，以及“竞”与“竟”等相形字之间的微妙差别。

(9)所有数码均不得使用全角字，如１２３４，必须使用半角字，如1234。

(10)破折号(即两字线)为中文状态下"减号键"的上档键“——”，不得使用几个减号“----”。

### **四、毕业论文撰写格式**

**第十一条** 毕业论文按学院规定要求，一律用A4纸打印。

页面格式上边距2.5cm，下边距2.5cm，左边距3.5cm，右边距2.5cm。

**第十二条** 毕业论文封面格式

毕业论文封面由学院统一印制。

**第十三条** 正文标题格式

**第十四条** 毕业论文摘要格式

(1)中文标题在前，中文标题用小二号黑体居中，段前空一行，后加英文标题，英文标题用“Times Newman”字体，英文14号。

(2)标题后为“学生姓名、专业、班级和学号。小四号宋体居中，各部分之间空一格。

(3)指导教师姓名和职称，小四号宋体居中，各部分之间空一格。下面空一行。

(4)中文“摘要”标题为加粗宋体小四号字，后加冒号（：），居摘要正文前面，空两格。摘要正文宋体小四号，20磅行距。中文“关键词”三个字为加粗宋体小四号，后加冒号（：），关键词正文用宋体小四号，关键词间用分号间隔。最后一个关键词后不用任何符号。

(5)摘要与关键词之间空1行。

“摘要”页面的上边距为2.5cm、下边距为2.5cm、左边距3.5cm，右边距2.5cm。本页不打印页码、页眉和页脚。

**第十五条** 毕业论文目录格式

“目录”字样用小三号宋体加粗，居中，两字之间可空二格；段前、段后各空一行。

目录内容包括“中文摘要”、两级标题[一、和(一)]、“结束语”、“参考文献”、“致谢”和“附录”等内容，除“目录“外，目录中的所有内容用小四号宋体。目录中下一级标题前比上一级空两格书写。

**第十六条** 毕业论文正文格式

(1)正文标题

各层标题均单独占行书写。所有标题全部靠左，前而空2格，序号后面不空格，接着写标题，末尾不加标点。正文一级标题编号为“一、”、“二、”、“三、”等，二级标题编号为“(一)”、“(二)”、“(三)”等，三级标题为“1.”、“2.”、“3.”等，四级标题编号为“(1)”、“(2)”、“(3)”等。所有标题和正文一样，用小四号宋体。除一级标题加粗外，其余级别的标题不加粗。四级标题后可以加句号，接着写内容。

(2)正文

正文采用小四号宋体字打印(英文用Times New Roman字体12号)。正文行距为1.5倍，标准字符1司距。正文页不再打印论文题目。论文正文的页眉用五号字设置，居中。页码一律用小五号标明，放在页面的下部，居中。页面按上边距2.5cm、下边距2.5cm、左边距3.5cm、右边距2.5cm。

(3)正文中的图形

正文中所有图示须列明标题，并通篇统一编制序号，如全文篇幅较长，亦可按章编制。正文中与相关图示所对应的文字处须在括弧中注明“(见图n)”字样，图示序号及图名置于图的下方居中，图示序号和图名之间空一格。

(4)正文中的表格

正文中所有表格须列明标题，并通篇统一编制序号，如全文篇幅较长，可按章编制。正文中与相关表格所对应的文字处须在括弧中注明“(见图n)”。字样，表格序号后空1格，接着写表名，序号和表名置于表的上方，居中。表内必须按规定的符号注明单位。表格内容的“资料来源：”在表的下方，靠左，前面空两格，5号字体。

(5)公式

公式书写应在文中另起一行。公式后应注明该公式的顺序。

(6)标点符号

标点符号应遵守《中华人民共和国国家标准标点符号用法》的规定。

(7)数字

数字使用应执行《中华人民共和国国家标准出版物上数字用法》的规定。

(8)注释

注释一般用尾注，即将注文置于正文之后，不可用夹注(夹在正文中注)。

**第十七条** 谢辞格式

“致谢”字样用小三号宋体字，加粗，居中，两个字之间可空二格，并留出上下间距为段前1行，段后1行。谢辞正文用小4号宋体，1.5倍行距。

**第十八条** 毕业论文注释、参考文献格式

“注释”采用工具栏中“插入”中的“引用”。脚注，按在文中出现的先后顺序自动排序，序号用①、②、③、④等，每页分开排列，注释的内容放在页脚，字体为5号，注释的序号前空2格，最后以“。”结束。

“参考文献”按在论文正文中出现的先后次序列于论文正文后面，空一行。“参考文献”居中排作为标识。

参考文献的序号前空2格，并用数字加方括号表示，如[1]，[2]，后接文献内容。每参考文献条目的最后均以“。”结束。

1.注释格式示例：

(1)连续出版物(期刊)

(序号)主要责任者，文献题名[J].刊名，年.期：起止页码。

例如：①袁庆龙、候文义.合金镀层组织形貌及显微硬度研究[J].太原理工大学学报，2001. 3.

(2)著作

(序号)主要责任者.文献题名[M]，版本(第一版不标注)，出版地：出版者，出版年：起止页码

例如：①刘国钧、王连成.图书馆史研究[M]，北京：高等教育出版，1979：15-18。

(3)报纸文章

[序号]主要责任者，文献题名[P]报纸名，出版日期第x版

例如：①谢希德.创造学习的思路[P]，人民日报，1998年12月25日第10版

2.参考文献格式示例:

(1)连续出版物(期刊)

(序号)主要责任者.文献题名[J].刊名,年.期:起止页码。

例如:[1]袁庆龙、候文义.合金镀层组织形貌及显微硬度研究[J].太原理工大学学报,2001.3。

(2)著作

[序号]主要责任者.文献题名[M],版本(第一版不标注).出版地:出版者,出版年:己止页码。

例如:[2]刘国钧、王连成.图书馆史研究[M].北京:高等教育出版社,1979:15-18。

(3)报纸文章

[序号]主要责任者.文献题名[P].报纸名,出版日期第x版。

例如:[3]谢希德.创造学习的思路[P].人民日报,1998年12月25日第10版。

### **五、附 则**

**第十九条** 写作过程中如需改换论文选题，必须征得指导老师的同意。

**第二十条** 学生应按规定时间上交论文，逾期将不予受理。

**第二十一条** 论文应一式三份，一份按时上交，一份自留备用。