附件1

**蚌埠工商学院听课记录表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程  名称 |  | 授课  教师 |  | 学院（部） |  |
| 听课  时间 | 年 月 日 星期 第 节 | 上课  地点 |  | 授课  班级 |  |
| 教学  内容 |  | 应到  人数 |  | 实到  人数 |  |
| 听  课  情  况  与  建  议 |  | | | | |

听课人：

附件2

**蚌埠工商学院个人听课统计表**

听课人： 所属单位：

学年学期：20 —20 学年 第 学期 听课时间：20 年 月

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 开课学院(部) | 任课教师 | 课 程 名 称 | 听课时间 | 节 次 | 地 点 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |

1.本表供行政人员和教师同行听课统计使用。

2.听课人另需下载填写《蚌埠工商学院听课记录表》与本表原件一起交由各学院(部)办公室存档，听课人自留复印件。

附件3

蚌埠工商学院

**期中教学检查总结表**

20 —20 学年第 学期

学 院（部）：

院长（主任）（签字）：

填表日期 年 月 日

说 明

1、此表一式二份，一份留学院存档，另一份交教务处；

2、栏目填不下，可另行附纸。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **内 容** | | **备 注** |
| 一、  校院  领导  重视  教学  的情  况 | 校领导本学期到我院（部）指导教学工作共 次。  院长（副院长）本学期听课共 次。  教师听课记录统计表共收到 份。 | |  |
| 本学期研究本学院（部）教学工作会议 次，各重点讨论的内容：  （1）  （2） | |  |
| 二、  教学  秩序  基本  情况 | 教师在课堂教学中有无意识形态方面等问题 |  |  |
| 人才培养等相关文件执行情况 |  |
| 前半学期教学工作状态及教学秩序情况 |  |
| 高级职称教师授课情况 |  |
| 基层教学组织教研活动开展情况 |  |
| 学生学习及应用素质学分获取情况 |  |
| 应届毕业生选修课完成情况 |  |
| 一流专业建设情况 |  |
| 检查教学质量工程项目建设进展情况 |  |
| 实习基地和就业基地建设情况 |  |
| 三、  教师  座谈  会情  况 | 时间 |  |  |
| 地点 |  |  |
| 主持人 |  |  |
| 出席人员 |  |  |
| 记录员 |  |  |
| 详细记录 |  |  |
| 四、  学生 座谈 会情 况 | 时间 |  |  |
| 地点 |  |  |
| 主持人 |  |  |
| 出席人员 |  |  |
| 记录员 |  |  |
| 反映好的 |  |  |
| 反映差的 |  |  |