## **蚌埠工商学院二级学院(部)教学工作职责**

**第一条** 认真贯彻执行党的教育方针、政策以及国家法律、法规。

**第二条** 根据学校总体规划，制定本学院(部)发展的长远规划和阶段工作目标。

**第三条** 提出本学院(部)的专业设置和调整意见。

**第四条** 组织制定本学院(部)各专业的培养方案，报学校审批后组织实施。

**第五条** 负责本学院(部)实验室和图书资料建设。

**第六条** 组织制定教学基础建设规划及教师的培训计划，并采取有效措施予以落实。

**第七条** 组织制定本学院(部)科研(含教研)规划，检查工作进展，组织学术交流。

**第八条** 努力完成校领导交办的其他工作。